



3. Образовать конкурсную комиссию по определению грантополучателей и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Радченко В.П.) осуществлять расходы на выплату гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по отрасли «Образование».

5. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия  
главы города



Д.Г.Сивохин

В.П.Радченко  
435 22 82

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города  
от 03.11.2021 № 4857

**Положение**

о гранте главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог»  
отдельным категориям педагогических работников муниципальных образова-  
тельных организаций города Нижнего Новгорода  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения гранта главы го-  
рода Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогиче-  
ских работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего  
Новгорода по итогам конкурсного отбора.

1.2. Грант главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным  
категориям педагогических работников муниципальных образовательных органи-  
заций города Нижнего Новгорода (далее - Грант) учреждается с целью привлечения  
молодых специалистов к работе в муниципальных образовательных организациях  
города Нижнего Новгорода.

1.3. Задачами Гранта является закрепление педагогических кадров, стимули-  
рование повышения профессионального уровня педагогических работников муни-  
ципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, выявление  
перспективных педагогических работников, а также стимулирование их творче-  
ской активности, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.  
Порядок и критерии конкурсного отбора на присуждение Гранта устанавливаются  
настоящим Положением.

1.4. Участниками Гранта являются:

1.4.1. Организатор Гранта - глава города Нижнего Новгорода.

1.4.2. Грантодатель – департамент образования администрации города Ниж-  
него Новгорода.

1.4.3. Соискатель - педагогический работник муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, реализующий образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы со стажем работы от одного года до 5 лет включительно в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода и готовый пройти конкурс на соискание Гранта в соответствии с настоящим Положением.

1.4.4. Грантополучатель - победивший в конкурсе соискатель, утвержденный решением Конкурсной комиссии по определению грантополучателей.

1.4.5. Работодатель – муниципальная образовательная организация города Нижнего Новгорода, в которой осуществляет трудовую деятельность соискатель на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

1.5. Грантом является выплата денежных средств в размере и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Грант является персональной выплатой и передаче третьим лицам не подлежит.

## 2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по определению грантополучателей

2.1. Для рассмотрения документов и материалов, поступивших на конкурсный отбор, определения его победителей создается Конкурсная комиссия по определению грантополучателей (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии организует и координирует ее работу, назначает дату и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, совершает иные действия, необходимые для функционирования Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа состава Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии, и подписывается ее председателем.

### 3. Критерии конкурсного отбора соискателей

3.1. Профессиональная деятельность соискателей Гранта оценивается Комиссией на основании двух групп критериев: критериев квалификационного отбора (критерии участия), конкурсного отбора (критерии отбора).

3.2. Критерии участия соискателя:

наличие права на занятие педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

наличие заключенного трудового договора на неопределенный срок с руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода по основному месту работы по должности, включенной в Номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

не старше возраста 30 лет (включительно);

наличие стажа педагогической деятельности от одного года до пяти лет;

основным местом работы соискателя является муниципальная образовательная организация города Нижнего Новгорода.

3.3. Критерии отбора соискателей Гранта установлены в приложении № 5 к настоящему Положению. При определении конкурсных критериев учитываются командные достижения соискателя Гранта. Количество достижений соискателя Гранта максимальным количеством не ограничивается.

3.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются педагогические работники, имеющие дисциплинарные взыскания, у которых имели место случаи детского травматизма за трехлетний период, предшествующий конкурсному отбору, подтвержденные соответствующими документами.

3.5. Список соискателей Гранта формируется и утверждается Конкурсной комиссией в срок до 01 декабря текущего года.

3.6. Информация об участии в конкурсном отборе доводится департаментом образования до соискателя и руководителя муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, с которой у соискателя заключен трудовой договор путем направления соответствующего уведомления в адрес муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, в течение 3 дней с момента утверждения списка соискателей Гранта.

#### 4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Организатор Гранта до 20 ноября текущего года объявляет о проведении конкурсного отбора на получение Гранта путем размещения информации на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода. Там же размещается форма заявления на участие соискателей в конкурсном отборе и перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

4.2. В течение десяти дней со дня размещения информации о конкурсном отборе на сайте соискатели направляют документы на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением. В случае непредставления соискателем

документов в установленный срок либо предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, соискатель лишается права участия в Конкурсном отборе.

4.2.1. Для участия в конкурсном отборе соискатель предоставляет следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе с визой руководителя муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, в которой заключен трудовой договор с соискателем (приложение № 1 к Положению) с обязательством проработать в муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода не менее одного года после получения Гранта и вернуть его в бюджет города Нижнего Новгорода при нарушении данного условия;

копия документов об образовании;

копия трудовой книжки соискателя, заверенной работодателем, либо сведения о трудовой деятельности;

анкета соискателя (приложение № 2 к Положению);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения соискателя, заверенные руководителем образовательной организации, в которой заключен трудовой договор с соискателем, заверенные работодателем;

копию паспорта соискателя;

справку, выданную муниципальным образовательным учреждением города Нижнего Новгорода об объеме учебной (педагогической) нагрузке на текущий учебный год;

реквизиты расчетного счета, открытого соискателем в кредитной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

представление работодателя, оформленное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2.2. Документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Положения направляются секретарю конкурсной комиссии в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Положения. Представленные на Конкурсный отбор документы и материалы не возвращаются.

4.3. Конкурсный отбор соискателей на присуждение Гранта осуществляется в два этапа.

4.3.1. На первом этапе отбора определяется соответствие соискателя критериям участия и наличие документов, подтверждающих критерии отбора.

4.3.2. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются соискатели, представившие полный набор документов, соответствующих всем критериям участия и отбора.

4.3.3. Второй этап конкурсного отбора проводится с целью определения профессиональной компетентности соискателей. На основании выставленных баллов по оцениваемым показателям (приложение № 5 к настоящему Положению) Комиссией формируется список соискателей. Данный список утверждается приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и доводится до сведения соискателей, руководителей муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

4.4. В Конкурсном отборе не могут повторно принимать участие соискатели, ранее получившие данные гранты.

4.5. Количество заявлений соискателей на участие в Конкурсном отборе от одной муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода не ограничено.

4.6. Конкурсный отбор, с формированием и утверждением списка получателей Гранта, победивших в конкурсном отборе проводится Комиссией в срок, не позднее 25 декабря текущего года.

4.7. Первый этап Конкурсного отбора осуществляется в срок до 05 декабря текущего года.

4.8. Второй этап Конкурсного отбора осуществляется в срок до 20 декабря текущего года.

## 5. Размеры Гранта

5.1. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, реализующим образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, признанным победителями по результатам Конкурсного отбора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего положения, которым предоставляется грант, выплачивается сумма в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

## 6. Финансирование Гранта

6.1. Финансирование Гранта осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

6.2. Организационно-техническое обеспечение осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

## 7. Порядок определения победителя Конкурсного отбора

7.1. Список получателей Гранта, победивших в конкурсном отборе формируется в порядке убывания суммированных баллов, полученных соискателями по установленным настоящим Положением критериям отбора.

7.2. В случае наличия нескольких соискателей Гранта, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, находящихся в общем рейтинговом списке на одном месте, преимуществом обладает соискатель Гранта, подавший документы, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения, раньше.

7.3. Гранты присуждаются соискателям, занявшим первые места по суммарному показателю, полученному в результате проведения конкурсного отбора.

7.4. Апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора не принимаются.

7.5. Победителю конкурсного отбора может быть присужден один грант в текущем финансовом году.

## 8. Заключительные положения

8.1. Грант выплачивается Грантополучателю в виде разовой выплаты в срок до 31 декабря текущего года.

8.2. В случае, если в течение года после получения гранта трудовой договор с Грантополучателем прекращается по статьям 80, 81 Трудового кодекса РФ, сумма гранта подлежит возврату Грантополучателем в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора.

8.3. В случае отказа или уклонения Грантополучателя от добровольного возврата Гранта в бюджет города Нижнего Новгорода, в установленный пунктом 7.2 настоящего Положения срок, Грантодатель принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

8.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения и целевым использованием средств местного бюджета для предоставления гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

Приложение № 1  
к Положению о гранте главы  
города Нижнего Новгорода  
«Молодой педагог» отдельным  
категориям педагогических работников  
муниципальных образовательных организа-  
ций города Нижнего Новгорода, утвержден-  
ному постановлением администрации го-  
рода Нижнего Новгорода  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

В конкурсную комиссию  
по определению грантополучателей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/фактического  
проживания)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### Заявление

на участие в конкурсном отборе на получение гранта  
главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог»

Настоящим заявлением подтверждаю, что я:

ознакомлен с Положением о гранте главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, согласен с условиями участия в Конкурсном отборе,

документы, представленные мною для участия в Конкурсном отборе содержат достоверную информацию обо мне.

Участвуя в конкурсном отборе на получение гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – Грант), в случае получения Гранта принимаю на себя обязательство в течение не менее 1 (одного) года не расторгать трудовой договор по основаниям, предусмотренным статьями 80, 81 Трудового кодекса Российской Федерации с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной организации)

В случае прекращения трудового договора в течение года со дня получения Гранта по ст. 80, 81 Трудового кодекса РФ принимаю на себя обязательство вернуть сумму гранта в бюджет города Нижнего Новгорода в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора.

Соискатель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель муниципальной образовательной организации

---

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подпись руководителя на данном документе подтверждает, что он:  
ознакомлен с намерением соискателя участвовать в Конкурсном отборе и поддерживает выдвижение его кандидатуры;  
удостоверяет данные о соискателе, приведенные соискателем в Заявке и анкете участника.

Приложение № 2  
к Положению о гранте главы  
города Нижнего Новгорода  
«Молодой педагог» отдельным  
категориям педагогических работников  
муниципальных образовательных  
организаций города Нижнего Новгорода,  
утвержденному постановлением  
администрации города Нижнего Новгорода  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

Анкета

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

3. Место работы (организация, должность, период):

\_\_\_\_\_

4. Образование (копия диплома прилагается): \_\_\_\_\_

5. Контактная информация (телефон домашний/мобильный и электронная почта)

для связи: \_\_\_\_\_

6. Сведения о руководителе ОО: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

7. Наиболее значимые личные достижения и достижения учащихся за период

работы (подтверждающие документы прилагаются) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о гранте главы  
города Нижнего Новгорода  
«Молодой педагог» отдельным  
категориям педагогических работников  
муниципальных образовательных  
организаций города Нижнего Новгорода,  
утвержденному постановлением  
администрации города Нижнего Новгорода  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

### Согласие

соискателя гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_ я

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан паспорт)

\_\_\_\_\_ проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Нижнего Новгорода, членам конкурсной комиссии по определению грантополучателей с использованием и (или) без использования средств автоматизации (далее – Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется на:

обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием или без использования средств автоматизации);

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикации);

обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения), число, месяц, год рождения, пол, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, номер расчетного счета (счета получателя), наименование банка, БИК банка, ИНН банка, корреспондентский счет банка, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес администрации города Нижнего Новгорода.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о гранте главы города  
Нижнего Новгорода «Молодой педагог»  
отдельным категориям педагогических  
работников муниципальных образовательных  
организаций города Нижнего Новгорода,  
утвержденному постановлением  
администрации города Нижнего Новгорода  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

Представление

Сведения о соискателе гранта главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог» отдельным категориям педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_  
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, год окончания: \_\_\_\_\_  
Специальность, согласно документа об образовании: \_\_\_\_\_

Преподаваемый предмет: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория, год присвоения	Общий стаж педагогической работы	Стаж работы в данной образовательной организации	Учебная педагогическая нагрузка

Ученая степень (при наличии): \_\_\_\_\_  
Ученое звание (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие государственных и ведомственных наград: \_\_\_\_\_

Достижения соискателя в профессиональных конкурсах за последние 3 года:

Наименование мероприятия	Год	Уровень участия (районный, республиканский, федеральный)	Присужденное место

Дополнительные сведения о соискателе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи руководителя)

М.П.

Приложение № 5  
к Положению о гранте главы  
города Нижнего Новгорода  
«Молодой педагог» отдельным  
категориям педагогических работников  
муниципальных образовательных  
организаций города Нижнего Новгорода,  
утвержденному постановлением  
администрации города Нижнего Новгорода  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

### Критерии отбора соискателей Гранта

№ п/п	Критерии отбора	Количество баллов
1.	Высокие достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	
	на муниципальном уровне:	
	участник, лауреат, призер	1
	победитель	2
	на региональном уровне:	
	участник, лауреат, призер	3
	победитель	4
	на федеральном, международном уровнях:	
	участник, лауреат, призер	5
победитель	6	
2.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях	
	на муниципальном уровне:	
	участник, лауреат, призер	1
	победитель	2
	на региональном уровне	
	участник, лауреат, призер	3
	победитель	4
	на федеральном, международном уровнях:	
	участник, лауреат, призер	5
победитель	6	

3.	<p>Адресная работа с различными категориями обучающихся.          Организация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий обучающихся: наличие индивидуальных учебных планов, учебных программ предметов (курсов), рабочих программ внеурочной деятельности для отдельных категорий обучающихся</p>	
	одаренных детей	2
	детей из социально неблагополучных семей/попавших в трудные жизненные ситуации	2
	детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	2
4.	Использование дистанционных образовательных технологий для работы с различными категориями обучающихся, наличие соответствующего сетевого образовательного пространства	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города  
от 03.11.2021 № 4857

**Состав**  
конкурсной комиссии по определению грантополучателей

Стрельцов Леонид Николаевич	заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, председатель конкурсной комиссии по определению грантополучателей
Радченко Владимир Павлович	директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, заместитель председателя конкурсной комиссии по определению грантополучателей
Колпакова Оксана Александровна	заместитель директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, член конкурсной комиссии по определению грантополучателей
Маслов Сергей Геннадьевич	начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, член конкурсной комиссии по определению грантополучателей
Жаркова Марина Викторовна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, член конкурсной комиссии по определению грантополучателей
Артамонова Наталья Федоровна	начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, член конкурсной комиссии по определению грантополучателей

Точилова

Ирина Владимировна

консультант отдела общего образования департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, секретарь конкурсной комиссии по определению грантополучателей.